

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН  
(комитет образования Узловского района)**

29.12.2016

**ПРИКАЗ**

№ 202-д

г. Узловая

**Об утверждении Положения  
о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Узловский район, утверждённого решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 20.05.2013 № 74-461, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп (Приложение).
2. Образовательным учреждениям, подведомственным комитету образования Узловского района, руководствоваться настоящим приказом при комплектовании семейных дошкольных групп.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель комитета

М.М Генералова

Верно  
главный специалист



*Е.А. Сафонова*

Е.А.Сафонова

**Положение**  
**о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп (далее – семейная группа) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми документами:

а) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

в) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

г) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 N 68 «Об утверждении САНПИН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда»;

д) Рекомендации Комитета по вопросам семьи, женщин и детей Государственной Думы Федерального собрания РФ шестого созыва от 08.07.2015 N 3.6 – 12/1171) "Правовые гарантии развития семейных детских садов и других вариативных форм дошкольного образования";

е) Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

ж) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

з) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 N 08-1049 « Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»;

и) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от

27.09. 2012 N 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»;

к) Письмо министерства образования Тульской области от 28.04.2014 №16-01-14/2982 «Методические рекомендации по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области».

1.3. Деятельность семейных групп организуется с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

1.4. Семейная группа создается при муниципальных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем на основании приказа руководителя образовательной организации.

Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление воспитателя семейной группы в муниципальное образовательное учреждение;
- акт обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;
- заключение трудового договора руководителем Учреждения с воспитателем семейной группы.

1.5. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.7. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

1.8. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от образовательной организации (не более 500 метров).

1.9. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

1.10. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация образовательной организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.11. Функционирование семейной группы прекращается приказом руководителя образовательной организации:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе дошкольной образовательной организации в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в случае отсутствия желающих посещать семейные группы.

## **2. Требования к воспитателю семейной группы**

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание образовательной организации. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствии с законодательством и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

2.5. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.6. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспитатель семейной группы наряду с образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности семейной группы**

3.1. Режим работы семейной группы определяется локальным актом образовательной организации.

3.2. Дошкольная образовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

3.3. Ребенок в семейной группе является воспитанником образовательной организации и принимается в порядке, установленном уставом.

Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом образовательной организации, а также договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

3.4. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории дошкольной образовательной организации (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.), так и в помещении семейной группы.

3.5. Образовательная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

3.6. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя образовательной организации. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке образовательной организации, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

3.7. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно - эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за образовательной организацией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном договором об образовании, заключенном между родителем (законным представителем) ребёнка и образовательной организацией.

3.9. Воспитатель группы семейного типа ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

Акт  
приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы  
семейного типа

Дошкольным образовательным учреждением \_\_\_\_\_  
на дому воспитателя \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(представитель органа управления образования)  
Члены комиссии:  
от органов управления образованием \_\_\_\_\_  
от органов Роспотребнадзора \_\_\_\_\_  
пожарного надзора \_\_\_\_\_  
от дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N \_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры \_\_\_\_\_, жилая площадь квартиры \_\_\_\_\_  
соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на  
дому в количестве \_\_\_\_\_ детей, санитарное состояние помещений  
\_\_\_\_\_, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и  
здоровья детей в детских садах" \_\_\_\_\_, наличие санитарной  
книжки у воспитателя \_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у членов  
семьи \_\_\_\_\_, выполнение инструкции по пожарной безопасности \_\_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ пригодными для функционирования группы семейного типа  
ДОУ N \_\_\_\_\_ на дому, разрешить \_\_\_\_\_ работу группы с  
" " \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
Санитарно-эпидемиологическое заключение ЦГСЭН в городе (районе) \_\_\_\_\_ от  
" " \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_

Акт аттестации действителен по " " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Председатель комиссии:  
Члены комиссии: