

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Краснолесский»
(МКОУ «ЦО Краснолесский»)
Адрес: 301637, Тульская обл., Узловский р-он, п. Краснолесский, ул. Мира, д.11
Тел.: 8(48731)95330, э/почта: school30.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «ЦО Краснолесский»
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «ЦО Краснолесский»
от 01.09.2022 № 74-д
Директор Агеева Н.В.

**Положение
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования Краснолесский»
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МКОУ «ЦО Краснолесский» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин (модуля).

1.3. Рабочая программа по общеобразовательному курсу, дополнительному общеобразовательному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – рабочая программа)

– это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС по конкретному предмету учебного плана. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающихся, ценностные ориентиры и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу).

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в учреждении учителей или индивидуальной. В учебном процессе может быть использована программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС, примерной программы по учебному предмету, авторской программы, материалам авторского учебно – методического комплекса.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования;
- примерной программе по предмету; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе соответствующего уровня образования;
- учебному плану МКОУ «Центр образования Краснолесский»;
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочие программы составляются на уровень обучения или на один учебный год.

2.7. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, в печатном и (или) в электронном варианте.

2.8. Рабочая программа при отсутствии авторской программы может быть составлена на основе учебной литературы и учебно-методического комплекта.

2.9. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- грифы рассмотрения и утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- уровень общего образования;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы.

3.2.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- документы, на основании которых программа разработана.
- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)- основная часть программы. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.2.4. Учебно-тематический план

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы.

3.2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

- личностные;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, Педагогического совета и утверждается директором в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором.

4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте.

4.4. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Образовательная организация несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного года.

5.3.Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по Учреждению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (вводится в действие) директором Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

