

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ «ЦО Краснолесский»  
Н.В. Агеева  
«30» августа 2024 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению комплексной безопасности**  
**в МКОУ «ЦО Краснолесский» на 2024 -2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	сентябрь 2024 г.	Директор
1.2	Инструктаж по требованиям Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, противопожарного инструктажа, по антитеррористической защищенности.	сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
1.3	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по безопасности образ. Процесса Завхоз
1.4	Проведение проверки помещений групп и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	Зам. Директора по безопасности образ. Процесса Завхоз
1.5	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности. Разработка нормативных документов	сентябрь 2024 г.	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
1.6	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь 2024 г.	Директор
1.7	Организация взаимодействия администрации учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	в течение учебного года	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
1.8	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по антитеррористической защищенности, вопросам ГО, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	в течение учебного года	Директор
1.9	Проведение мероприятий по снижению	в течение	Директор Зам. Директора



	рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	учебного года	по безопасности образ. процесса
1.10	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
1.11	Разработка нормативных локальных актов по обеспечению ПБ, ОТ, ГОиЧС, антитерроризма	в течение учебного года	Зам. заведующего по безопасности, Завхоз
<b>II. Обучение сотрудников и воспитанников</b>			
2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС).	в течение учебного года	Зам. Директора по безопасности образ. процесса Руководители уч. групп
2.2	Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с возрастной категорией.	в течение учебного года	Зам. директора по ВиМР, Зам. по безопасности, педагоги
2.3	Проведение тренировок и учений по действиям во время пожара и других ЧС	Согласно графика	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
<b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения</b>			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Зам. Директора по безопасности образ. процесса
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Директор Зам. директора по ВиМР.
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Зам. Директора по безопасности образ. Процесса завхоз
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Зам. по безопасности, Завхоз
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	завхоз
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Медработник, Завхоз
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	завхоз
<b>IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	завхоз



4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Завхоз
4.3	Рациональная расстановка мебели и оборудования для повышения безопасности труда.	в течение учебного года	Завхоз
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Зам. Директора по безопасности образ. Процесса Завхоз
4.5	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне детсада (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Зам. директора по ВиМР, педагоги
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Зам. директоа. по ВиМР., Зам. дир. по безопасности
4.7	Организация выходов групп на экскурсии, соревнования.	в течение учебного года	Зам. дир. по ВиМР, педагоги
4.8	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Директор Зам. Директора по безопасности образ. процесса
4.9	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	постоянно	Зам. диреторапо ВиМР, педагоги
4.10	Соблюдение правил по технике безопасности в групповых комнатах	постоянно	педагоги

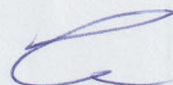
#### V. Мероприятия по предупреждению заболеваний

5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Медработник
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Директор Завхоз
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Обслуживающий персонал
5.4	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Медработник, педагоги
5.5	Своевременное выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к	в течение учебного года	директор Зам. по ВиМР Завхоз



	ответственности лиц, нарушающих требования.		
5.6	Проведение дальнейшей работы по СОУТ рабочих мест	в течение учебного года (по мере финансирования)	директор, спец. по закупкам
<b>VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>			
6.1	Обеспечение улучшения естественного и искусственного освещения, соответствие искусственного освещения санитарно-гигиеническим требованиям. (Своевременная замена, установка дополнительных светильников и т.п.).	по мере необходимости	Завхоз
6.2	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	в течение учебного года	Завхоз
6.3	Установление рационального режима труда и отдыха.	по мере необходимости	директор, Завхоз
6.4	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	в течение учебного года	Завхоз
6.5	Оборудование групп и рабочих мест аптечками.	сентябрь 2024г.	Медработник
6.6	Подготовка и оформление документации по охране труда к началу нового 2024-2025 учебного года	сентябрь 2024г.	Зам. Директора по безопасности образ. процесса

Заместитель директора  
по безопасности образовательного процесса



С.В.Семисалов