

Утверждаю  
Директор МКОУ «ЦО Краснолесский»  
Агеева Н.В.

**План – график  
введения Федеральных образовательных программ (далее – ФОП)  
в МКОУ «ЦО Краснолесский»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП</b>				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФОП НОО, ООО в образовательной организации.	апрель 2023	Администрация школы	Синхронизирован процесс управления введением ФОП на школьном уровне.
1.2.	Участие в серии вебинаров, семинаров по организационному и методическому сопровождению введения ФОП.	май-август 2023 года	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением ФОП на уровне ОО.
1.3.	Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений.	май, июнь 2023	Администрация школы	Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений учителей – предметников
1.4.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФОП.	май 2023	Администрация школы	Проведены мероприятия по управлению введением ФОП.
1.5.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФОП и контроля за готовностью образовательной организации к введению ФОП.	июнь 2023	Администрация школы	Проведена оценка готовности к реализации ФОП.
1.6.	Рассмотрении вопроса о введении ФОП НОО и ООО на общешкольном родительском собрании.	Май 2023	Администрация школы	Информация о введении ФОП доведена до сведения родителей (законных представителей).

1.7.	Проведение анализа имеющихся в образовательной организации учебников и составление списка учебников, которые необходимо приобрести к новому учебному году для обеспечения реализации ФОП.	Февраль 2023	Библиотекарь	Подготовлен УМК, сделан заказ необходимых учебников и учебных пособий.
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФОП</b>				
2.1.	Составление школьного плана-графика мероприятий по введению ФОП.	апрель 2023	Администрация школы	Определены мероприятия по введению ФОП.
2.2.	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Январь – август 2023 года	Администрация школы	Сформирован банк документов, регламентирующих введение ФОП.
2.3.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	В течение всего периода	Администрация школы, руководители ШМО	Документы рассмотрены педагогическими работниками ОО.
2.4.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации с учетом требований ФОП НОО и ООО.	Январь – август 2023 года	Администрация школы	Изменения в локальные акты внесены.
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФОП, использованию результативных практик.	май - декабрь 2023	Администрация школы, руководители ШМО	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФОП.
3.2.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах, образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФОП.	В течение года	Администрация школы, педагогические работники	Принято участие в мероприятиях, на которых созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов.
3.3.	Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП.	май - август 2023	Администрация школы	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФОП.
3.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях.	май-август 2023	Администрация школы	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам.

3.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФОП.	июнь - август 2023	Администрация школы руководители школьных методических объединений	Разработка рабочих программ по предметам при помощи онлайн-конструктора.
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФОП</b>				
4.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителя, всех педагогических работников по вопросам введения ФОП.	май - август 2023	Администрация школы	Прохождение курсовой подготовки.
<b>V. Мониторинг готовности регионов к введению ФОП</b>				
5.1	Участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению ФОП.	июнь 2023 года	Администрация школы	Приняли участие в мониторинге.
5.2.	Проведение мониторинга качества реализации ФОП	сентябрь 2023	Администрация школы	Реализация ФОП в образовательной организации.
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФОП</b>				
6.1.	Информирование участников образовательных отношений через сайт образовательной организации о введении ФОП НОО, ООО.	В течение года	Администрация школы	Публикация на официальном сайте ОО информации о введении ФОП.