

ПРИКАЗ

09.03.2022

п. Краснолесский

№ 15–д

О проведении самообследования.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план-график подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования. (Приложение 2)
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования образовательной организации с 10.03.2022 года по 04.04.2022 года.
4. Агеевой Н.В., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 08.04.2022 года.
 - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета.
 - 4.3. Направить отчет учредителю до 20.04.2022 года.
5. Гоштаутасу С.М., технику, разместить отчет о самообследовании на сайте образовательной организации в сети Интернет до 20.04.2022 года.
6. Контроль за исполнением приказа и руководство рабочей группой для проведения самообследования оставляю за собой.

Директор

Агеева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Алешина Г.Н.

Комарова М.Е.

Романов О.В.

Головина Т.В.

Гоштаутас С.М.

Семисалов С.В.

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский» Агеева Н.В.	09.03.2022
2.Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	10.03.2022 – 04.04.2022
3.Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский» Агеева Н.В.	05.04.2022
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.директора по УВР Алешина Г.Н.	06.04.2022 – 07.04.2022
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский» Агеева Н.В.	08.04.2022 – 13.04.2022
Утверждение отчета	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский» Агеева Н.В.	14.04.2022
Опубликование отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации	Гоштаугас С.М., техник	14.04.2022
4.Рассмотрение отчета о результатах самообследования органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании педагогического совета	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский» Агеева Н.В.	14.04.2022
Направление отчета о результатах самообследования учредителю	Зам.директора по УВР Алешина Г.Н.	До 20.04.2022

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Агеева Наталья Вячеславовна	Директор МКОУ «ЦО Краснолесский»	1.Распределяет обязанности между членами рабочей группы. 2.Координирует процесс самообследования. 3.Готовит информацию о материально-технической базе образовательной организации. 4.Утверждает отчет о результатах самообследования. 5.Докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю.
2.	Алешина Галина Николаевна	Зам.директора по УВР	1.Контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию. 2.Консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета. 3.Собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации. 4.Обобщает полученные данные и формирует отчет.
3.	Семисалов Сергей Валентинович	Заместитель директора по безопасности	Собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, воспитания, образовательных достижениях, участии в различных мероприятиях и др.
4.	Романов Олег Вячеславович	Учитель	
5.	Комарова Мария Евгеньевна	Учитель	
6.	Головина Татьяна Валерьевна	Старший воспитатель	