

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Краснолесский»
(МКОУ «ЦО Краснолесский»)
Адрес: 301637, Тульская обл., Узловский р-он, п. Краснолесский, ул. Мира, д.11
Тел.: 8(48731)95330, э/почта: school30.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «ЦО Краснолесский»
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ЦО Краснолесский»
Агеева Н.В.
30.08.2022

Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений
от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции), Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции), Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пп.4.15, 8.21 (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26 (в действующей редакции), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в действующей редакции), Уставом образовательной организации.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Центр образования Краснолесский» (далее - Учреждение).

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользованных для Учреждения целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения;

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

одаряемый – МКОУ «ЦО Краснолесский», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;

имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Согласно положению 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в том числе муниципальных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для восполнения недостающих образовательной организации бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в целях:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

1. В форме дарения в соответствии со ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2. В форме пожертвования в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.5. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.6. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется по коду финансового обеспечения 2 - внебюджетная деятельность.

3.7. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.8. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой

обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.9. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.10. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица - благотворителя по решению Учреждения.

4. Порядок приема и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Учреждению в общепользовательных целях.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждение банка.

В соответствии с положениями ст.41 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема-передачи.

В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости

производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п.25 Инструкции №157н).

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей (законных представителей) и др.).

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общественных уставных целях без целевого назначения.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяется по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

По требованию благотворителя руководитель (или лицо его заменяющее) Учреждения обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель Учреждения может быть привлечен к ответственности.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Бухгалтерская и налоговая отчетность добровольных пожертвований

Бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных в виде целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

