

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Краснолесский» (МКОУ «ЦО Краснолесский»)  
Адрес: 301637, Тульская обл., Узловский р., п. Краснолесский, ул. Мира, д.11  
Тел. 8(48731)95330, э/почта: school30.uzl@tularegion.org

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ «ЦО Краснолесский»  
Лукина Л.В.  
20.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ЦО Краснолесский»  
Агеева Н.В.  
20.12.2024

**Должностная инструкция  
ответственного за антикоррупционную деятельность в  
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Центр образования Краснолесский»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Краснолесский» (далее - Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Тульской области от 30.10.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);

проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

организует заполнение и рассмотрение документов о конфликте интересов (при необходимости);

организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации для участников образовательных отношений;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

осуществляет работу в Учреждении по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции;

обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3.Права**

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

предъявлять требования работникам Учреждения и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики Учреждения;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушивших требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;

привлекать работников Учреждения к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором Учреждения);

выбирать оптимальные формы и методы работы;  
принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;  
вносить предложения в годовой план работы Учреждения.  
запрашивать у директора Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;  
повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:  
неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. В том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

при нарушении правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством;

виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).