

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Краснолесский»
(МКОУ «ЦО Краснолесский»)
Адрес: 301637, Тульская обл., Узловский р., п. Краснолесский, ул. Мира, д.11
Тел.: 8(48731)95330, э/почта: school30.uzl@tularegion.org

ПРИКАЗ

06.03.2024

п. Краснолесский

№ 18-д

О проведении всероссийских проверочных работ весной 2024 года

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (с изменениями и дополнениями), приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 "О проведении ВПР в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 4 – 8 классов (приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Романову О.В. в установленные сроки заполнить и загрузить заявку на участие в ВПР в личном кабинете учреждения в Федеральной информационной системе оценки качества образования. Разместить на сайте образовательной организации необходимую информацию о проведении ВПР.

3. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата	Класс	Предмет	Ф.И.О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
20.03.2024	4	Математика	Кубышева Е.М., учитель технологии	Организатор в аудитории
	5	Математика	Попова С.В., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	6	Математика	Дорофеева М.В., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	7	Математика	Саврасова С.П., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	8	Математика	Шевченко Л.П., учитель физкультуры	Организатор в аудитории
09.04.2024	4	Окружающий мир	Кубышева Е.М., учитель технологии	Организатор в аудитории
	5	Биология	Шевченко Л.П., учитель физкультуры	Организатор в аудитории

	6	Предмет на основе случайного выбора	Дорофеева М.В., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	7	Предмет на основе случайного выбора	Саврасова С.П., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	8	Предмет на основе случайного выбора	Лукина Л.В., учитель математики	Организатор в аудитории
16.04.2024	4	Русский язык	Кубышева Е.М., учитель технологии	Организатор в аудитории
	5	Русский язык	Шевченко Л.П., учитель физкультуры	Организатор в аудитории
	6	Русский язык	Дорофеева М.В., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	7	Русский язык	Саврасова С.П., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	8	Русский язык	Лукина Л.В., учитель математики	Организатор в аудитории
23.04.2024	5	Предмет на основе случайного выбора	Дорофеева М.В., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	6	Предмет на основе случайного выбора	Саврасова С.П., учитель начальных классов	Организатор в аудитории
	7	Предмет на основе случайного выбора	Лукина Л.В., учитель математики	Организатор в аудитории
	8	Предмет на основе случайного выбора	Томилина С.А., учитель физики	Организатор в аудитории

4. Назначить организатором вне аудиторий Буеву Т.Н., учителя.

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР

Предмет	Классы	ФИО экспертов	Дата проведения проверки
Русский язык	4 - 8	Дорофеева М.В., учитель начальных классов, Попова С.В., учитель русского языка и литературы	16.04.2024 19.04.2024
Математика	4 - 8	Саврасова С.П., учитель начальных классов, Лукина Л.В., учитель математики	20.03.2024 22.03.2024
Окружающий мир	4	Романов О.В., учитель химии и биологии, Дорофеева М.В., учитель начальных классов	09.04.2024 12.04.2024
Биология	5	Романов О.В., учитель химии и биологии, Томилина С.А., учитель физики	09.04.2024 12.04.2024
Предмет на основе случайного выбора (естественнонаучный)	6 - 8	Романов О.В., учитель химии и биологии, Томилина С.А., учитель физики	09.04.2024 12.04.2024
История	5	Романов О.В., учитель химии и биологии, Котенева И.П., учитель истории	23.04.24 26.04.24

Предмет на основе случайного выбора (общественно-гуманитарный)	6 - 8	Романов О.В., учитель химии и биологии, Томилина С.А., учитель физики	23.04.24 26.04.24
--	-------	--	----------------------

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Кубышеву Е.М., учителя информатики.

7. Романову О.В., заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирование работ.

7.7. Организовать выполнение участниками работы.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в день проведения ВПР.

7.10. Организовать проверку работ экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету согласно графику.

7.11. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов. Загрузить форму для сбора результатов на сайт ФИС ОКО в установленные сроки.

7.12. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.13. Довести результаты ВПР до сведения педагогических работников и обучающихся.

7.14. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах ВПР на совещании при администрации.

8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

8.2. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

8.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты ВПР.

9. Иончиковой Ю.А., в срок до 28.03.2023 года ознакомить с настоящим приказом всех упомянутых в нем сотрудников образовательной организации под подпись.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Агеева Н.В.

С приказом ознакомлены: _____ Романов О.В.

_____ Саврасова С.П.

_____ Дорофеева М.В.

_____ Кубышева Е.М..

_____ Попова С.В.
_____ Томилина С.А
_____ Лукина Л.В.
_____ Буева Т.Н.
_____ Котенёва И.П.
_____ Шевченко Л.П.